

GOLDEN TRAINING CENTER

CAPACITACIÓN Y CONSULTORÍA CONSULGOLDEN COMPAÑÍA DE RESPONSABILIDAD  
LIMITADA

**Política Institucional de Protección de Datos Personales y Aviso Legal**

**1. Antecedentes**

GOLDEN TRAINING CENTER, Capacitación y Consultoría CONSULGOLDEN Compañía de Responsabilidad Limitada, en cumplimiento de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales del Ecuador y su normativa complementaria, reconoce la protección de los datos personales como un derecho fundamental de las personas y establece la presente Política Institucional de Protección de Datos Personales y Aviso Legal, con el fin de garantizar el tratamiento lícito, transparente y seguro de la información proporcionada por estudiantes, docentes, personal administrativo, proveedores y demás titulares de datos personales.

**2. Base Legal**

La presente Política se fundamenta en:

- **Constitución de la República del Ecuador**, especialmente:
  - artículo 66 numeral 19, que reconoce y garantiza el derecho a la protección de datos de carácter personal; y
  - artículo 92, que reconoce el derecho de acceso, conocimiento, actualización, rectificación, eliminación y demás garantías sobre los datos personales.
- **Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (LOPD)**, en particular sus disposiciones sobre objeto y finalidad, ámbito de aplicación, principios, derechos de los titulares, obligaciones del responsable y del encargado del tratamiento, seguridad, transferencias de datos personales y mecanismos de tutela.
- **Reglamento General a la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales**, que desarrolla la aplicación de la LOPD, incluyendo disposiciones sobre tratamiento de datos de niñas, niños y adolescentes, transferencias o comunicaciones de datos y obligaciones complementarias del responsable y del encargado.
- **Resoluciones y normativa emitidas por la Superintendencia de Protección de Datos Personales (SPDP)**, cuando resulten aplicables, especialmente:
  - **Resolución Nro. SPDP-SPD-2026-0004-R**, relativa a las transferencias o comunicaciones nacionales e internacionales de datos personales;

- **Resolución Nro. SPDP-SPD-2025-0041-R**, relativa a la aplicación del interés legítimo como base de legitimación del tratamiento; y
- **Resolución Nro. SPDP-SPD-2025-0028-R**, Reglamento del Delegado de Protección de Datos Personales.
- **Ley de Comercio Electrónico, Firmas y Mensajes de Datos**, en lo aplicable al uso de medios electrónicos, mensajes de datos, plataformas tecnológicas y firma electrónica en el tratamiento de datos personales.

### **3. Objeto**

La presente Política de Protección de Datos Personales tiene por objeto establecer los lineamientos, principios, condiciones y responsabilidades institucionales para garantizar el tratamiento lícito, leal, transparente, proporcional, seguro y confidencial de los datos personales, en todas las fases de su ciclo de vida, incluyendo su recopilación, registro, organización, almacenamiento, uso, consulta, análisis, comunicación, transferencia, actualización, conservación y eliminación.

Para tal efecto, la presente Política determina:

- Las bases de legitimación del tratamiento de datos personales;
- Las finalidades específicas del tratamiento, conforme a las actividades institucionales;
- La clasificación y los niveles de protección de los datos personales;
- Las medidas técnicas, organizativas y jurídicas de seguridad aplicables;
- Los procedimientos para el ejercicio de los derechos de los titulares;
- Los mecanismos de control, seguimiento y responsabilidad proactiva en el tratamiento de datos personales.

### **4. Alcance**

La presente Política es de aplicación obligatoria para GOLDEN TRAINING CENTER, Capacitación y Consultoría CONSULGOLDEN Compañía de Responsabilidad Limitada, en su calidad de responsable del tratamiento de datos personales, así como para todos los encargados del tratamiento y terceros que, en virtud de una relación jurídica, contractual o institucional, accedan, gestionen o traten datos personales bajo su responsabilidad.

### **Sujetos**

Aplica a los datos personales de:

- Personal administrativo
- Personal docente
- Aspirantes y postulantes
- Estudiantes
- Graduados
- Proveedores y contratistas
- Usuarios y visitantes de servicios y plataformas digitales institucionales

### **Ámbito organizacional y funcional**

Aplica a todos los procesos institucionales, incluyendo:

- Procesos académicos
- Procesos administrativos
- Procesos tecnológicos y de gestión de la información

### **Ámbito tecnológico y medios de tratamiento**

Aplica a todo tratamiento de datos personales realizado a través de:

- El sitio web institucional
- Plataformas tecnológicas institucionales (incluyendo entornos virtuales de aprendizaje, laboratorios digitales y biblioteca virtual)
- Aplicaciones informáticas, web o móviles
- Sistemas de información institucionales (ERP, CRM u otros)
- Canales electrónicos institucionales (correo electrónico, redes sociales, formularios digitales, entre otros)
- Soportes físicos y documentales, cuando corresponda

### **Alcance material del tratamiento**

La presente Política se aplica a todo tratamiento de datos personales, independientemente de su forma, soporte o medio, incluyendo su recopilación, registro, organización, almacenamiento, uso, consulta, análisis, comunicación, transferencia, actualización, conservación y eliminación.

## **5. Responsable del Tratamiento de Datos Personales**

GOLDEN TRAINING CENTER, Capacitación y Consultoría CONSULGOLDEN Compañía de Responsabilidad Limitada, en su calidad de responsable del tratamiento de datos personales, es

la persona jurídica que determina las finalidades y los medios del tratamiento, y garantiza el cumplimiento de los principios, derechos y obligaciones establecidos en la normativa ecuatoriana vigente en materia de protección de datos personales.

Para efectos de la presente Política, se establece la siguiente información:

**Razón Social:** GOLDEN TRAINING CENTER, Capacitación y Consultoría CONSULGOLDEN Compañía de Responsabilidad Limitada

**Representante legal:** Tnlgo. Jaime Gabriel Benitez Soto

**RUC:** 1091757695001

**Domicilio legal:** Calle El Oro y Avenida 13 de Abril, Sector Huertos Familiares, Ibarra – Ecuador

**Correo electrónico institucional:** [info@goldencenter.com.ec](mailto:info@goldencenter.com.ec)

**Sitio web:** <https://goldencenter.com.ec/>

GOLDEN TRAINING CENTER, Capacitación y Consultoría CONSULGOLDEN Compañía de Responsabilidad Limitada será responsable de:

- Definir las finalidades y bases de legitimación del tratamiento de datos personales;
- Implementar medidas técnicas, organizativas y jurídicas adecuadas para garantizar la seguridad de los datos personales;
- Velar por el respeto y ejercicio de los derechos de los titulares;
- Supervisar a los encargados del tratamiento y terceros que accedan a datos personales bajo su responsabilidad;
- Cumplir con el principio de responsabilidad proactiva en la gestión de datos personales.

Para el ejercicio de derechos relacionados con la protección de datos personales, los titulares podrán comunicarse con el Delegado de Protección de Datos Personales a través de los canales establecidos por la institución.

## **6. Delegado de Protección de Datos Personales (DPD)**

GOLDEN TRAINING CENTER, Capacitación y Consultoría CONSULGOLDEN Compañía de Responsabilidad Limitada ha designado un Delegado de Protección de Datos Personales,

conforme a la normativa vigente, quien actuará con independencia en el ejercicio de sus funciones y será el encargado de asesorar, supervisar y verificar el cumplimiento de las disposiciones en materia de protección de datos personales.

Para efectos de la presente Política, se establece la siguiente información:

- **Nombre:** Paillacho Heredia Lenin Smith
- **Cargo:** Delegado de Protección de Datos Personales
- **Correo electrónico de contacto:** [dpd@goldencenter.com.ec](mailto:dpd@goldencenter.com.ec)

El Delegado de Protección de Datos Personales tendrá las siguientes funciones:

- Informar y asesorar al responsable del tratamiento y a su personal sobre sus obligaciones en materia de protección de datos personales;
- Supervisar y verificar el cumplimiento de la normativa aplicable y de la presente Política institucional;
- Monitorear la implementación de medidas técnicas y organizativas de seguridad;
- Promover la adopción de buenas prácticas y la cultura de protección de datos personales dentro de la institución;
- Asesorar en la realización de evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos personales (EIPD);
- Supervisar la gestión de riesgos asociados al tratamiento de datos personales;
- Atender y canalizar las solicitudes relacionadas con el ejercicio de los derechos de los titulares;
- Actuar como punto de contacto entre GOLDEN TRAINING CENTER, Capacitación y Consultoría CONSULGOLDEN Compañía de Responsabilidad Limitada y la Superintendencia de Protección de Datos Personales;
- Llevar seguimiento de incidentes de seguridad y su notificación cuando corresponda.

El Delegado de Protección de Datos Personales actuará con autonomía técnica e independencia funcional, sin recibir instrucciones en el ejercicio de sus funciones, y contará con los recursos necesarios para el adecuado cumplimiento de sus responsabilidades.

El correo electrónico del Delegado de Protección de Datos Personales constituirá el canal oficial para la atención de solicitudes, consultas y ejercicio de derechos relacionados con datos personales.

GOLDEN TRAINING CENTER, Capacitación y Consultoría CONSULGOLDEN Compañía de Responsabilidad Limitada podrá actualizar la designación del Delegado de Protección de Datos

Personales sin necesidad de reformar la presente Política, siempre que se garantice la continuidad del cumplimiento normativo y se informe a los titulares por los medios institucionales.

## 7. Definiciones

Para efectos de la presente Política, se adoptan las siguientes definiciones, conforme a la normativa vigente en materia de protección de datos personales:

- **Dato personal:** Información que identifica o hace identificable a una persona natural, directa o indirectamente.
- **Dato sensible:** Datos personales que, por su naturaleza, pueden afectar los derechos fundamentales del titular o generar discriminación, tales como aquellos que revelan origen étnico o racial, estado de salud, discapacidad, datos biométricos, orientación sexual, convicciones religiosas, filosóficas o políticas, entre otros.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales, tales como la recopilación, registro, organización, estructuración, almacenamiento, conservación, adaptación, extracción, consulta, uso, comunicación, transferencia, difusión, interconexión, limitación, supresión o destrucción.
- **Responsable del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que sola o conjuntamente con otros decide sobre la finalidad y los medios del tratamiento de datos personales.
- **Encargado del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que realiza el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable, en virtud de una relación jurídica y conforme a sus instrucciones.
- **Delegado de Protección de Datos Personales (DPD):** Persona natural encargada de asesorar, supervisar y verificar el cumplimiento de la normativa en materia de protección de datos personales, así como de actuar como punto de contacto entre el responsable y la autoridad de control.
- **Transferencia o comunicación de datos:** Toda revelación de datos personales realizada a una persona distinta del titular, del responsable o del encargado, ya sea dentro o fuera del territorio nacional.
- **Anonimización:** Proceso mediante el cual los datos personales dejan de ser atribuibles a un titular identificado o identificable, de forma irreversible.

- **Seudonimización:** Tratamiento de datos personales de manera que ya no puedan atribuirse a un titular sin utilizar información adicional, la cual debe mantenerse separada y sujeta a medidas de seguridad.
- **Datos biométricos:** Datos personales obtenidos a partir de un tratamiento técnico específico, relativos a características físicas, fisiológicas o conductuales de una persona natural, que permiten o confirman su identificación única.
- **Violación de seguridad de los datos personales:** Incidente de seguridad que ocasiona la destrucción, pérdida, alteración, divulgación no autorizada o acceso indebido a datos personales.
- **Base de legitimación:** Fundamento jurídico que habilita el tratamiento de datos personales, como el consentimiento del titular, el cumplimiento de una obligación legal, la ejecución de una relación contractual, el interés público o el interés legítimo.

#### 8. Principios del tratamiento de datos

GOLDEN TRAINING CENTER, Capacitación y Consultoría CONSULGOLDEN Compañía de Responsabilidad Limitada observará y garantizará el cumplimiento de los principios rectores del tratamiento de datos personales, conforme a la normativa vigente, los cuales orientan toda actividad relacionada con el tratamiento de datos personales:

- **Licitud:** El tratamiento de datos personales se realizará sobre la base de una o varias de las bases de legitimación previstas en la ley.
- **Lealtad y transparencia:** El tratamiento se realizará de manera transparente para el titular, garantizando el acceso a información clara, precisa y oportuna sobre el uso de sus datos personales.
- **Finalidad:** Los datos personales serán recogidos con fines determinados, explícitos y legítimos, y no serán tratados de manera incompatible con dichos fines.
- **Minimización de datos:** Se tratarán únicamente los datos personales que sean adecuados, pertinentes y limitados a lo necesario en relación con las finalidades para las cuales son tratados.
- **Proporcionalidad:** El tratamiento de datos personales será adecuado, necesario y no excesivo en relación con la finalidad para la cual se realiza.
- **Calidad y exactitud:** Los datos personales serán exactos, completos y actualizados, adoptando las medidas razonables para su rectificación o eliminación cuando sean inexactos.

- **Conservación:** Los datos personales serán conservados únicamente durante el tiempo necesario para cumplir con las finalidades del tratamiento y las obligaciones legales aplicables.
- **Seguridad:** Se adoptarán medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los datos personales, evitando su pérdida, alteración, acceso no autorizado o tratamiento ilícito.
- **Confidencialidad:** Las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales estarán obligadas a guardar reserva respecto de los mismos, incluso después de finalizada su relación con la institución.
- **Responsabilidad proactiva:** GOLDEN TRAINING CENTER, Capacitación y Consultoría CONSULGOLDEN Compañía de Responsabilidad Limitada adoptará las medidas necesarias para garantizar y poder demostrar el cumplimiento de la normativa de protección de datos personales, incluyendo la implementación de controles, políticas internas, evaluaciones de riesgo y auditorías.

#### 9. Bases de Legitimación del tratamiento

El tratamiento de datos personales por parte de GOLDEN TRAINING CENTER, Capacitación y Consultoría CONSULGOLDEN Compañía de Responsabilidad Limitada se realizará únicamente cuando concurra al menos una de las bases de legitimación previstas en la normativa vigente, conforme a las siguientes condiciones:

- **Consentimiento del titular:** Cuando el titular haya manifestado su voluntad libre, específica, informada e inequívoca para el tratamiento de sus datos personales, para una o varias finalidades determinadas.
- **Ejecución de una relación jurídica o contractual:** Cuando el tratamiento sea necesario para la ejecución de obligaciones derivadas de una relación contractual, académica o precontractual en la que el titular sea parte.
- **Cumplimiento de una obligación legal:** Cuando el tratamiento sea necesario para el cumplimiento de obligaciones establecidas en el ordenamiento jurídico ecuatoriano.
- **Interés público:** Cuando el tratamiento sea necesario para el cumplimiento de funciones propias del GOLDEN TRAINING CENTER, Capacitación y Consultoría CONSULGOLDEN Compañía de Responsabilidad Limitada, en el ámbito de la educación superior, de conformidad con la normativa aplicable.
- **Interés legítimo:** Cuando el tratamiento sea necesario para satisfacer intereses legítimos del GOLDEN TRAINING CENTER, Capacitación y Consultoría CONSULGOLDEN Compañía de Responsabilidad Limitada o de terceros, siempre que no prevalezcan los derechos y

libertades fundamentales del titular, debiendo realizarse previamente un análisis de ponderación y, cuando corresponda, una evaluación de impacto en la protección de datos personales.

- **Gestión y evidencia del consentimiento**

Cuando el consentimiento sea utilizado como base de legitimación, Compañía de Responsabilidad Limitada CONSULGOLDEN conservará evidencia verificable de su obtención, incluyendo registros electrónicos, formularios, grabaciones o cualquier otro mecanismo válido conforme a la normativa vigente.

GOLDEN TRAINING CENTER, Capacitación y Consultoría CONSULGOLDEN Compañía de Responsabilidad Limitada garantizará que la base de legitimación utilizada en cada tratamiento sea adecuada, pertinente y documentada, en cumplimiento del principio de responsabilidad proactiva.

#### **10. Finalidades del tratamiento de datos personales.**

GOLDEN TRAINING CENTER, Capacitación y Consultoría CONSULGOLDEN Compañía de Responsabilidad Limitada tratará los datos personales para fines determinados, explícitos y legítimos, conforme a sus competencias institucionales, de acuerdo con las siguientes categorías:

##### **Finalidades académicas**

- Gestión de procesos de matrícula y registro académico;
- Gestión de procesos de evaluación, control académico y seguimiento estudiantil;
- Emisión de certificaciones y registros académicos;
- Administración de entornos virtuales de aprendizaje y plataformas educativas;

##### **Finalidades administrativas**

- Gestión de talento humano, relaciones laborales y cumplimiento de obligaciones legales;
- Gestión financiera, pagos, facturación y control contable;
- Gestión de proveedores, contratistas y relaciones institucionales;

##### **Finalidades de seguridad y control institucional**

- Gestión de sistemas de videovigilancia para seguridad de personas e instalaciones;
- Control de accesos físicos y lógicos a instalaciones y sistemas institucionales;
- Protección de activos de información y prevención de incidentes de seguridad;

#### **Finalidades tecnológicas y de comunicación**

- Gestión de cuentas institucionales y acceso a plataformas digitales;
- Envío de comunicaciones académicas, administrativas e institucionales;
- Soporte técnico y mantenimiento de sistemas de información;

#### **Consideraciones generales**

El tratamiento de datos personales se realizará:

- Únicamente para las finalidades descritas o aquellas compatibles con las mismas;
- Aplicando los principios de minimización, proporcionalidad y necesidad;
- Con base en las correspondientes bases de legitimación previstas en la normativa vigente, incluyendo lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales;
- Sin requerir consentimiento cuando el tratamiento se encuentre amparado en otra base de legitimación legal aplicable.

#### **11. Categorías de Datos Personales Tratados**

GOLDEN TRAINING CENTER, Capacitación y Consultoría CONSULGOLDEN Compañía de Responsabilidad Limitada podrá tratar datos personales de conformidad con las finalidades establecidas en la presente Política, los cuales podrán variar según el tipo de titular y la naturaleza de la relación jurídica.

Las principales categorías de datos personales que podrán ser objeto de tratamiento son las siguientes:

#### **Datos identificativos y de contacto**

- Nombres y apellidos
- Número de cédula de identidad o pasaporte
- Registro Único de Contribuyentes (RUC), cuando aplique
- Dirección domiciliaria
- Número de teléfono

- Dirección de correo electrónico
- Firma física o electrónica

#### **Datos académicos**

- Historial académico
- Calificaciones
- Registros de matrícula
- Información de titulación
- Participación en actividades académicas

#### **Datos laborales y profesionales**

- Información contractual
- Historial laboral
- Evaluaciones de desempeño
- Información de remuneraciones

#### **Datos financieros y económicos**

- Información de pagos
- Facturación
- Datos bancarios (cuando corresponda)
- Información necesaria para obligaciones tributarias

#### **Datos de uso de plataformas y sistemas**

- Credenciales de acceso
- Registros de actividad (logs)
- Direcciones IP
- Identificadores digitales
- Información de navegación en plataformas institucionales

#### **Datos sensibles (cuando corresponda)**

Se podrán tratar datos sensibles únicamente en los casos permitidos por la ley, tales como:

- Datos relativos a la salud
- Datos biométricos

- Datos relacionados con discapacidad
- Otros datos que puedan afectar derechos fundamentales del titular

### **Tratamiento de datos de niñas, niños y adolescentes**

El tratamiento de datos personales de niñas, niños y adolescentes se realizará observando el principio del interés superior del menor y las disposiciones previstas en la normativa vigente.

Cuando el consentimiento constituya la base de legitimación del tratamiento, este deberá ser otorgado por el representante legal, salvo las excepciones legalmente previstas.

La Compañía de Responsabilidad Limitada CONSULGOLDEN adoptará medidas reforzadas de seguridad y protección respecto de estos datos personales.

### **Consideraciones generales**

- El tratamiento de las categorías de datos personales se limitará a lo estrictamente necesario conforme a las finalidades establecidas;
- No todas las categorías de datos serán aplicables a todos los titulares;
- El tratamiento de datos sensibles se realizará bajo condiciones reforzadas de seguridad y legitimación;
- GOLDEN TRAINING CENTER, Capacitación y Consultoría CONSULGOLDEN Compañía de Responsabilidad Limitada adoptará medidas diferenciadas de protección en función del nivel de riesgo asociado a cada categoría de datos.

## **12. Medidas de Seguridad y Niveles de Protección de Datos**

GOLDEN TRAINING CENTER, Capacitación y Consultoría CONSULGOLDEN Compañía de Responsabilidad Limitada adoptará e implementará medidas técnicas, organizativas y jurídicas apropiadas para garantizar la seguridad de los datos personales, protegiendo su confidencialidad, integridad y disponibilidad, en función del nivel de riesgo asociado a su tratamiento.

### **Niveles de protección de datos personales**

La Compañía de Responsabilidad Limitada CONSULGOLDEN clasificará los datos personales en niveles de protección, de acuerdo con su naturaleza y riesgo:

- **Nivel bajo:** Datos identificativos básicos cuyo tratamiento implica bajo riesgo para el titular.
- **Nivel medio:** Datos académicos, laborales, financieros u otros cuyo tratamiento puede generar riesgo moderado.
- **Nivel alto:** Datos sensibles o aquellos cuyo tratamiento pueda afectar significativamente los derechos y libertades del titular, incluyendo datos de salud, biométricos o de menores de edad.

Cada nivel contará con medidas de seguridad proporcionales al riesgo asociado.

### **Medidas de seguridad técnicas y organizativas**

GOLDEN TRAINING CENTER, Capacitación y Consultoría CONSULGOLDEN Compañía de Responsabilidad Limitada implementará, entre otras, las siguientes medidas:

- Controles de acceso lógico y físico, basados en roles y privilegios;
- Mecanismos de autenticación y gestión de identidades;
- Cifrado de datos personales cuando sea necesario;
- Registro y monitoreo de accesos y actividades (trazabilidad);
- Procedimientos de anonimización y seudonimización cuando corresponda;
- Políticas de respaldo, recuperación y continuidad del negocio;
- Políticas de eliminación y borrado seguro de datos personales;
- Gestión de incidentes de seguridad de la información;
- Programas de capacitación y concienciación del personal;

### **Gestión de riesgos y evaluación de impacto**

GOLDEN TRAINING CENTER, Capacitación y Consultoría CONSULGOLDEN Compañía de Responsabilidad Limitada realizará análisis de riesgos asociados al tratamiento de datos personales y, cuando corresponda, llevará a cabo evaluaciones de impacto en la protección de datos personales (EIPD), conforme a lo establecido en la normativa vigente, particularmente en aquellos tratamientos que impliquen alto riesgo para los derechos y libertades de los titulares.

### **Seguridad de la información y estándares**

GOLDEN TRAINING CENTER, Capacitación y Consultoría CONSULGOLDEN Compañía de Responsabilidad Limitada desarrollará e implementará su sistema de gestión de seguridad de la información alineado a estándares internacionales, tales como ISO/IEC 27001 e ISO/IEC 27002,

u otros que resulten aplicables, con el fin de garantizar la protección adecuada de los datos personales.

### **Confidencialidad del personal**

- Todo el personal institucional, proveedores y terceros que accedan a datos personales estarán sujetos a obligaciones de confidencialidad, incluso después de terminada la relación contractual o institucional.
- La Compañía de Responsabilidad Limitada CONSULGOLDEN podrá implementar acuerdos, cláusulas o compromisos de confidencialidad específicos.

### **13. Transferencias y Comunicaciones de Datos Personales**

GOLDEN TRAINING CENTER, Capacitación y Consultoría CONSULGOLDEN Compañía de Responsabilidad Limitada podrá realizar comunicaciones y transferencias de datos personales únicamente cuando sean necesarias para el cumplimiento de las finalidades establecidas en la presente Política y exista una base de legitimación válida conforme a la normativa vigente.

#### **Comunicaciones de datos personales**

La Compañía de Responsabilidad Limitada CONSULGOLDEN podrá comunicar datos personales a terceros dentro del territorio nacional, tales como proveedores, aliados estratégicos o entidades públicas o privadas, cuando:

- Sea necesario para la prestación de servicios institucionales;
- Exista una obligación legal;
- Se cuente con una base de legitimación válida;

En estos casos, GOLDEN TRAINING CENTER, Capacitación y Consultoría CONSULGOLDEN Compañía de Responsabilidad Limitada garantizará que dichos terceros actúen como encargados del tratamiento y cumplan con las obligaciones de confidencialidad, seguridad y protección de datos personales.

#### **Transferencias internacionales de datos personales**

La Compañía de Responsabilidad Limitada CONSULGOLDEN podrá transferir datos personales fuera del territorio ecuatoriano, siempre que se cumpla con lo establecido en la normativa aplicable y se garantice un nivel adecuado de protección de los datos personales.

En particular:

- Se priorizarán transferencias hacia jurisdicciones que cuenten con niveles adecuados de protección;
- En caso de transferencias a países u organizaciones que no cuenten con un nivel adecuado de protección, GOLDEN TRAINING CENTER, Capacitación y Consultoría CONSULGOLDEN Compañía de Responsabilidad Limitada implementará garantías adecuadas, tales como:
  - cláusulas contractuales;
  - acuerdos de tratamiento de datos;
  - mecanismos de certificación;
  - u otros instrumentos jurídicos que aseguren la protección de los datos personales;

#### **Uso de servicios tecnológicos y almacenamiento en la nube**

GOLDEN TRAINING CENTER, Capacitación y Consultoría CONSULGOLDEN Compañía de Responsabilidad Limitada podrá utilizar servicios tecnológicos de terceros, incluyendo servicios de almacenamiento en la nube ubicados en el Ecuador o en el extranjero, siempre que:

- Exista una relación contractual que regule el tratamiento de los datos personales;
- Se establezcan obligaciones de confidencialidad, seguridad y protección de datos;
- Se garantice el cumplimiento de los principios y derechos previstos en la normativa vigente;

#### **Encargados del tratamiento críticos**

GOLDEN TRAINING CENTER, Capacitación y Consultoría CONSULGOLDEN Compañía de Responsabilidad Limitada identificará y gestionará de forma prioritaria a los encargados del tratamiento que procesen datos personales a gran escala o mediante plataformas tecnológicas críticas, tales como servicios de almacenamiento en la nube, sistemas de gestión académica, plataformas virtuales de aprendizaje, correo electrónico institucional u otros sistemas de información.

En estos casos, el GOLDEN TRAINING CENTER, Capacitación y Consultoría CONSULGOLDEN Compañía de Responsabilidad Limitada garantizará que:

- Exista un contrato o instrumento jurídico que regule el tratamiento de datos personales;
- Se establezcan obligaciones específicas de confidencialidad, seguridad y protección de datos;
- Se implementen mecanismos de supervisión y control sobre dichos encargados;
- Se verifique el cumplimiento de estándares adecuados de seguridad de la información;

**Responsabilidad de GOLDEN TRAINING CENTER, Capacitación y Consultoría CONSULGOLDEN Compañía de Responsabilidad Limitada**

GOLDEN TRAINING CENTER, Capacitación y Consultoría CONSULGOLDEN Compañía de Responsabilidad Limitada, en su calidad de responsable del tratamiento, garantizará que toda comunicación o transferencia de datos personales se realice bajo condiciones que aseguren la protección de los derechos de los titulares, manteniendo la responsabilidad sobre el tratamiento de los datos personales, incluso cuando estos sean gestionados por terceros.

**Principios aplicables**

En toda comunicación o transferencia de datos personales se observarán los principios de:

- minimización de datos;
- proporcionalidad;
- seguridad;
- confidencialidad;

**Supervisión de encargados del tratamiento**

GOLDEN TRAINING CENTER, Capacitación y Consultoría CONSULGOLDEN Compañía de Responsabilidad Limitada podrá realizar procesos de supervisión, verificación o auditoría respecto de los encargados del tratamiento, con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y normativas en materia de protección de datos personales.

**14. Conservación de datos personales**

Los datos personales serán conservados únicamente durante el tiempo necesario para cumplir con las finalidades del tratamiento para las cuales fueron recopilados, así como para atender las obligaciones legales, regulatorias, contractuales o institucionales aplicables.

Una vez cumplida la finalidad del tratamiento y cuando no exista obligación legal o justificación válida para su conservación, GOLDEN TRAINING CENTER, Capacitación y Consultoría CONSULGOLDEN Compañía de Responsabilidad Limitada procederá a aplicar, según corresponda, las siguientes medidas:

- **Bloqueo de los datos personales:** cuando sea necesario conservarlos exclusivamente para la formulación, ejercicio o defensa de reclamaciones o por disposición legal;
- **Eliminación de los datos personales:** cuando ya no sean necesarios para las finalidades para las cuales fueron recopilados;
- **Anonimización de los datos personales:** cuando sea posible su uso con fines estadísticos, académicos o de investigación sin identificar al titular;
- **Seudonimización de los datos personales:** como medida de seguridad previa o complementaria, cuando corresponda.

GOLDEN TRAINING CENTER, Capacitación y Consultoría CONSULGOLDEN Compañía de Responsabilidad Limitada garantizará que los procesos de conservación, bloqueo, eliminación, anonimización o seudonimización se realicen de forma segura, documentada y conforme a las políticas internas de gestión de la información.

Asimismo, los plazos de conservación podrán variar en función de:

- La naturaleza de los datos personales;
- La finalidad del tratamiento;
- Las obligaciones legales aplicables, incluyendo normativa en materia educativa, laboral y tributaria;

#### 14.1 Plazos referenciales de conservación

Tipo de dato	Tiempo referencial
Expedientes académicos	Conforme normativa educativa
Datos laborales	Conforme normativa laboral
Facturación y tributarios	Conforme normativa tributaria
Logs de acceso	6 a 24 meses
Datos de postulantes no admitidos	Máximo 1 año
Consentimientos	Mientras subsista la finalidad

## **15. Derechos de los Titulares**

GOLDEN TRAINING CENTER, Capacitación y Consultoría CONSULGOLDEN Compañía de Responsabilidad Limitada garantizará a los titulares de datos personales el ejercicio de los derechos reconocidos en la normativa vigente, los cuales podrán ser ejercidos en cualquier momento, conforme a las siguientes condiciones:

### **a) Derecho de acceso**

El titular tiene derecho a conocer y obtener información sobre:

- La existencia de tratamiento de sus datos personales;
- Las finalidades del tratamiento;
- El origen de los datos;
- Los destinatarios o categorías de destinatarios;
- El plazo de conservación previsto;

### **b) Derecho de rectificación y actualización**

El titular tiene derecho a solicitar la rectificación o actualización de sus datos personales cuando estos sean inexactos, incompletos o desactualizados.

### **c) Derecho de eliminación (supresión)**

El titular podrá solicitar la eliminación de sus datos personales cuando:

- Ya no sean necesarios para las finalidades para las cuales fueron recopilados;
- El tratamiento sea ilícito;
- Se haya retirado el consentimiento, cuando este sea la base de legitimación;

### **d) Derecho de suspensión o limitación del tratamiento**

El titular podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos personales en los siguientes casos:

- Cuando impugne la exactitud de los datos personales, mientras se verifica su veracidad;
- Cuando el tratamiento sea ilícito y el titular se oponga a la eliminación, solicitando en su lugar la limitación;

- Cuando GOLDEN TRAINING CENTER, Capacitación y Consultoría CONSULGOLDEN Compañía de Responsabilidad Limitada ya no necesite los datos, pero el titular los requiera para la formulación, ejercicio o defensa de reclamaciones;

**e) Derecho de oposición**

El titular tiene derecho a oponerse al tratamiento de sus datos personales cuando:

- Existan motivos legítimos relacionados con su situación particular;
- El tratamiento se base en el interés legítimo;
- Los datos sean utilizados para fines de mercadotecnia directa, en cuyo caso el derecho podrá ejercerse en cualquier momento;

**f) Derecho a la portabilidad**

El titular tiene derecho a recibir sus datos personales en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica, y a transmitirlos a otro responsable del tratamiento cuando:

- El tratamiento se base en el consentimiento o en una relación contractual; y
- El tratamiento se realice por medios automatizados;

**g) Derecho a la información**

El titular tiene derecho a ser informado de manera clara, transparente y oportuna sobre el tratamiento de sus datos personales, incluyendo sus finalidades, bases de legitimación y demás condiciones aplicables.

**h) Revocatoria del consentimiento**

- El titular podrá retirar en cualquier momento el consentimiento otorgado para el tratamiento de sus datos personales cuando esta sea la base de legitimación aplicable.
- La revocatoria no afectará la licitud del tratamiento realizado previamente.
- GOLDEN TRAINING CENTER, Capacitación y Consultoría CONSULGOLDEN Compañía de Responsabilidad Limitada establecerá mecanismos sencillos, accesibles y gratuitos para gestionar la revocatoria del consentimiento.

**16. Procedimiento para el Ejercicio de los Derechos de los Titulares**

GOLDEN TRAINING CENTER, Capacitación y Consultoría CONSULGOLDEN Compañía de Responsabilidad Limitada garantiza a los titulares de datos personales el ejercicio gratuito de sus derechos, conforme a la normativa vigente, a través de los siguientes canales y procedimiento:

### **Canales de atención**

Los titulares podrán presentar sus solicitudes a través de:

- Correo electrónico institucional: [datospersonales@goldencenter.com.ec](mailto:datospersonales@goldencenter.com.ec)
- Delegado de Protección de Datos Personales: [dpd@goldencenter.com.ec](mailto:dpd@goldencenter.com.ec)

### **Requisitos de la solicitud**

La solicitud deberá contener, al menos:

- Identificación del titular (nombres completos y número de identificación);
- Descripción clara del derecho que desea ejercer;
- Detalle de la solicitud concreta;
- Documentos adjuntos que validen la petición solicitada por el titular de los datos.
- Medio para recibir notificaciones o respuesta;

GOLDEN TRAINING CENTER, Capacitación y Consultoría CONSULGOLDEN Compañía de Responsabilidad Limitada podrá solicitar información adicional cuando sea necesario para verificar la identidad del titular o procesar adecuadamente la solicitud.

### **Trámite de la solicitud**

- Las solicitudes serán atendidas y tramitadas conforme a los plazos y condiciones establecidos en la normativa vigente;
- Se dará respuesta motivada a las solicitudes presentadas;
- En caso de no ser procedente la solicitud, se informarán las razones al titular;

### **Registro y seguimiento**

GOLDEN TRAINING CENTER, Capacitación y Consultoría CONSULGOLDEN Compañía de Responsabilidad Limitada llevará un registro interno de las solicitudes recibidas, su estado de trámite y las respuestas emitidas, en cumplimiento del principio de responsabilidad proactiva.

### **Asistencia del Delegado de Protección de Datos**

El Delegado de Protección de Datos Personales brindará apoyo y orientación a los titulares en el ejercicio de sus derechos y actuará como punto de contacto con la autoridad de control.

### **Reclamación ante la autoridad de control**

En caso de que el titular considere que su solicitud no ha sido atendida conforme a la normativa aplicable, podrá presentar la correspondiente reclamación ante la Superintendencia de Protección de Datos Personales, de acuerdo con los procedimientos establecidos.

## 17. Responsabilidad proactiva

GOLDEN TRAINING CENTER, Capacitación y Consultoría CONSULGOLDEN Compañía de Responsabilidad Limitada adoptará el principio de responsabilidad proactiva como eje de su sistema de gestión de protección de datos personales, garantizando no solo el cumplimiento de la normativa vigente, sino también la capacidad de demostrar dicho cumplimiento ante las autoridades competentes.

Para tal efecto, GOLDEN TRAINING CENTER, Capacitación y Consultoría CONSULGOLDEN Compañía de Responsabilidad Limitada implementará, mantendrá y actualizará de forma continua las siguientes medidas:

- **Registro de actividades de tratamiento (RAT):** Inventario actualizado de los tratamientos de datos personales realizados por la institución. El Registro de Actividades de Tratamiento será un instrumento institucional obligatorio, actualizado periódicamente y disponible para efectos de control y supervisión.;
- **Evaluaciones de impacto en la protección de datos personales (EIPD):** Realizadas cuando el tratamiento pueda implicar un alto riesgo para los derechos y libertades de los titulares;
- **Gestión de riesgos:** Identificación, análisis y mitigación de riesgos asociados al tratamiento de datos personales;
- **Auditorías internas y externas:** Evaluaciones periódicas del cumplimiento de la normativa y de las políticas institucionales;
- **Políticas y procedimientos internos:** Desarrollo e implementación de normativa interna en materia de protección de datos personales;
- **Capacitación y concienciación:** Programas dirigidos al personal para fortalecer la cultura institucional de protección de datos;
- **Supervisión del Delegado de Protección de Datos Personales:** Seguimiento continuo del cumplimiento normativo y asesoramiento estratégico;
- **Gestión de incidentes de seguridad:** Procedimientos para la detección, análisis, notificación y mitigación de incidentes relacionados con datos personales;
- **Mejora continua:** Revisión periódica de las medidas adoptadas para garantizar su eficacia y actualización conforme a cambios normativos, tecnológicos o institucionales.

### 17.1 Privacidad desde el Diseño y por Defecto

GOLDEN TRAINING CENTER, Capacitación y Consultoría CONSULGOLDEN Compañía de Responsabilidad Limitada incorporará medidas de protección de datos personales desde las etapas iniciales del diseño, adquisición, implementación y operación de procesos, sistemas, plataformas tecnológicas, servicios y proyectos institucionales.

En aplicación del principio de privacidad desde el diseño y por defecto, GOLDEN TRAINING CENTER, Capacitación y Consultoría CONSULGOLDEN Compañía de Responsabilidad Limitada garantizará que:

- únicamente se traten los datos estrictamente necesarios;
- los accesos estén limitados conforme a roles y funciones;
- las configuraciones predeterminadas privilegien la protección de los datos personales;
- se evalúen previamente los riesgos asociados al tratamiento;
- se implementen controles preventivos de seguridad y confidencialidad.

#### **18. Gestión de Incidentes de seguridad de Datos Personales**

GOLDEN TRAINING CENTER, Capacitación y Consultoría CONSULGOLDEN Compañía de Responsabilidad Limitada establecerá e implementará procedimientos para la gestión de incidentes de seguridad que puedan afectar la confidencialidad, integridad o disponibilidad de los datos personales.

##### **Definición**

Se entenderá como incidente de seguridad cualquier evento que ocasione o pueda ocasionar la destrucción, pérdida, alteración, divulgación no autorizada o acceso indebido a datos personales.

##### **Gestión de incidentes**

GOLDEN TRAINING CENTER, Capacitación y Consultoría CONSULGOLDEN Compañía de Responsabilidad Limitada garantizará la gestión oportuna de incidentes de seguridad mediante las siguientes acciones:

- **Detección y notificación interna:** Identificación y reporte inmediato del incidente a las áreas responsables;
- **Contención y mitigación:** Adopción de medidas inmediatas para limitar el impacto del incidente;
- **Evaluación del riesgo:** Análisis de la naturaleza del incidente y su impacto en los derechos y libertades de los titulares;

- **Registro del incidente:** Documentación del incidente, sus causas, efectos y acciones adoptadas;
- **Medidas correctivas:** Implementación de acciones para evitar la recurrencia del incidente;

#### **Notificación a la autoridad de control**

Cuando el incidente represente un riesgo para los derechos y libertades de los titulares, el GOLDEN TRAINING CENTER, Capacitación y Consultoría CONSULGOLDEN Compañía de Responsabilidad Limitada notificará a la Superintendencia de Protección de Datos Personales conforme a lo establecido en la normativa vigente.

#### **Notificación a los titulares**

Cuando el incidente pueda afectar de manera significativa los derechos de los titulares, GOLDEN TRAINING CENTER, Capacitación y Consultoría CONSULGOLDEN Compañía de Responsabilidad Limitada informará a los mismos de forma oportuna, clara y transparente, indicando al menos:

- La naturaleza del incidente;
- Los datos personales comprometidos;
- Las posibles consecuencias;
- Las medidas adoptadas o recomendadas para mitigar los efectos;

#### **Rol del Delegado de Protección de Datos**

El Delegado de Protección de Datos Personales supervisará la gestión de incidentes, brindará asesoramiento y actuará como punto de contacto con la autoridad de control cuando corresponda.

#### **19. Aviso legal y condiciones de uso del sitio web**

El acceso y uso del sitio web institucional de GOLDEN TRAINING CENTER, Capacitación y Consultoría CONSULGOLDEN Compañía de Responsabilidad Limitada se rige por las siguientes condiciones:

##### **Uso del sitio web**

El acceso, navegación y uso del sitio web implica la aceptación expresa y sin reservas de las presentes condiciones de uso.

El usuario se compromete a utilizar el sitio web de manera adecuada, lícita y conforme a la normativa vigente, absteniéndose de realizar actividades que puedan afectar el funcionamiento del sitio, la seguridad de la información o los derechos de terceros.

### **Propiedad intelectual**

Todos los contenidos del sitio web, incluyendo textos, imágenes, logotipos, diseños, software y demás elementos, son de propiedad de GOLDEN TRAINING CENTER, Capacitación y Consultoría CONSULGOLDEN Compañía de Responsabilidad Limitada o de terceros autorizados, y se encuentran protegidos por la normativa aplicable en materia de propiedad intelectual.

Queda prohibida su reproducción, distribución, modificación o uso no autorizado sin el consentimiento previo y expreso de GOLDEN TRAINING CENTER, Capacitación y Consultoría CONSULGOLDEN Compañía de Responsabilidad Limitada o del titular correspondiente.

### **Responsabilidad**

GOLDEN TRAINING CENTER, Capacitación y Consultoría CONSULGOLDEN Compañía de Responsabilidad Limitada realizará sus mejores esfuerzos para garantizar la disponibilidad, continuidad y correcto funcionamiento del sitio web; sin embargo, no garantiza la ausencia de errores, interrupciones o fallos técnicos.

GOLDEN TRAINING CENTER, Capacitación y Consultoría CONSULGOLDEN Compañía de Responsabilidad Limitada no será responsable por:

- El uso indebido del sitio web por parte de los usuarios;
- Daños derivados de fallas técnicas, interrupciones del servicio o presencia de virus informáticos;
- Contenidos de terceros accesibles a través de enlaces externos;

### **Enlaces externos**

El sitio web podrá contener enlaces a sitios de terceros. GOLDEN TRAINING CENTER, Capacitación y Consultoría CONSULGOLDEN Compañía de Responsabilidad Limitada no se responsabiliza por el contenido, políticas o prácticas de dichos sitios externos.

### **Protección de datos personales**

El tratamiento de los datos personales recopilados a través del sitio web se regirá por lo dispuesto en la presente Política de Protección de Datos Personales, garantizando los derechos de los titulares y el cumplimiento de la normativa vigente.

### **Jurisdicción y normativa aplicable**

Las presentes condiciones se rigen por la legislación ecuatoriana. Cualquier controversia derivada del uso del sitio web será sometida a las autoridades competentes del Ecuador.

### **Seguridad de credenciales de acceso**

Los usuarios de los sistemas, aplicaciones web o móviles y plataformas tecnológicas institucionales serán responsables del uso adecuado y confidencial de sus credenciales de acceso, incluyendo nombres de usuario, contraseñas u otros mecanismos de autenticación.

En este sentido, los usuarios se comprometen a:

- Mantener la confidencialidad de sus credenciales de acceso y no compartirlas con terceros;
- Utilizar contraseñas seguras y cambiarlas periódicamente conforme a las políticas institucionales de seguridad de la información;
- Notificar de manera inmediata a GOLDEN TRAINING CENTER, Capacitación y Consultoría CONSULGOLDEN Compañía de Responsabilidad Limitada en caso de sospecha de uso no autorizado, pérdida o compromiso de sus credenciales;

GOLDEN TRAINING CENTER, Capacitación y Consultoría CONSULGOLDEN Compañía de Responsabilidad Limitada implementará medidas técnicas y organizativas para la protección de las credenciales de acceso; sin embargo, el uso indebido derivado de la negligencia del usuario podrá generar responsabilidades conforme a la normativa aplicable y a las políticas internas institucionales.

### **19.1 Uso de redes sociales institucionales**

GOLDEN TRAINING CENTER, Capacitación y Consultoría CONSULGOLDEN Compañía de Responsabilidad Limitada podrá utilizar redes sociales institucionales como mecanismos de comunicación, difusión académica y promoción institucional.

En dichos espacios:

- se evitará publicar datos personales innecesarios;
- no se divulgarán datos sensibles sin legitimación válida;
- se respetará el derecho a la imagen;
- se garantizará el uso proporcional del contenido multimedia.

GOLDEN TRAINING CENTER, Capacitación y Consultoría CONSULGOLDEN Compañía de Responsabilidad Limitada no será responsable por tratamientos realizados directamente por plataformas de terceros, sin perjuicio de las medidas institucionales de protección implementadas.

### **20. Uso de correo electrónico institucional**

Las cuentas de correo electrónico institucional constituyen herramientas de trabajo institucional y deberán ser utilizadas conforme a las políticas internas de seguridad de la información y protección de datos personales.

GOLDEN TRAINING CENTER, Capacitación y Consultoría CONSULGOLDEN Compañía de Responsabilidad Limitada podrá implementar medidas de monitoreo, control y seguridad exclusivamente para fines institucionales legítimos y conforme a la normativa vigente.

## **21. Uso de Cookies y tecnologías similares**

El sitio web de GOLDEN TRAINING CENTER, Capacitación y Consultoría CONSULGOLDEN Compañía de Responsabilidad Limitada utiliza cookies y tecnologías similares con el fin de garantizar su correcto funcionamiento, mejorar la experiencia del usuario y obtener información estadística sobre el uso del sitio.

### **¿Qué son las cookies?**

Las cookies son pequeños archivos de texto que se almacenan en el dispositivo del usuario cuando visita un sitio web, permitiendo recordar información sobre su navegación y preferencias.

### **Tipos de cookies utilizadas**

GOLDEN TRAINING CENTER, Capacitación y Consultoría CONSULGOLDEN Compañía de Responsabilidad Limitada podrá utilizar las siguientes categorías de cookies:

- **Cookies técnicas o necesarias:** Permiten el funcionamiento básico del sitio web y no requieren consentimiento del usuario.
- **Cookies de análisis o estadísticas:** Permiten medir y analizar el comportamiento de los usuarios en el sitio web.
- **Cookies de personalización:** Permiten recordar preferencias del usuario para mejorar su experiencia.
- **Cookies de terceros:** Pueden ser utilizadas por servicios externos integrados en el sitio web, como herramientas de análisis o contenido multimedia.

### **Finalidad del uso de cookies**

Las cookies utilizadas por GOLDEN TRAINING CENTER, Capacitación y Consultoría CONSULGOLDEN Compañía de Responsabilidad Limitada tienen como finalidad:

- Garantizar el funcionamiento del sitio web;
- Analizar el uso y tráfico del sitio con fines estadísticos;
- Mejorar la experiencia del usuario;

### **Consentimiento del usuario**

El uso de cookies no esenciales estará sujeto al consentimiento previo, libre, informado e inequívoco del usuario, el cual podrá ser otorgado, configurado o rechazado mediante las herramientas disponibles en el sitio web.

### **Gestión y configuración de cookies**

El usuario podrá en cualquier momento:

- Aceptar o rechazar el uso de cookies;
- Configurar sus preferencias de cookies;
- Eliminar las cookies almacenadas en su dispositivo a través de la configuración de su navegador;

### **Cookies de terceros**

En caso de utilizar cookies de terceros, GOLDEN TRAINING CENTER, Capacitación y Consultoría CONSULGOLDEN Compañía de Responsabilidad Limitada procurará que estos cumplan con las obligaciones de protección de datos personales, sin perjuicio de que el usuario pueda consultar directamente las políticas de dichos terceros.

### **Protección de datos personales**

La información recopilada mediante cookies que pueda constituir datos personales será tratada conforme a lo establecido en la presente Política de Protección de Datos Personales.

## **22. Contacto con el GOLDEN TRAINING CENTER, Capacitación y Consultoría CONSULGOLDEN Compañía de Responsabilidad Limitada**

Para consultas, solicitudes o requerimientos relacionados con el tratamiento de datos personales, así como para el ejercicio de los derechos reconocidos en la normativa vigente, los titulares podrán comunicarse con el GOLDEN TRAINING CENTER, Capacitación y Consultoría CONSULGOLDEN Compañía de Responsabilidad Limitada a través de los siguientes canales:

### **Delegado de Protección de Datos Personales**

- Correo electrónico: **dpd@goldencenter.com.ec**

### **Atención presencial**

Los titulares podrán acudir a las instalaciones de GOLDEN TRAINING CENTER, Capacitación y Consultoría CONSULGOLDEN Compañía de Responsabilidad Limitada en la siguiente dirección:

### **Ibarra**

Calle El Oro y Avenida 13 de Abril, Sector Huertos Familiares

Ibarra – Ecuador

### **23. Actualizaciones de la Política**

GOLDEN TRAINING CENTER, Capacitación y Consultoría CONSULGOLDEN Compañía de Responsabilidad Limitada podrá modificar o actualizar la presente Política de Protección de Datos Personales cuando se produzcan cambios en la normativa aplicable, en los criterios de la autoridad de control o en los procesos institucionales que impliquen el tratamiento de datos personales.

Las actualizaciones serán publicadas a través de los canales oficiales de GOLDEN TRAINING CENTER, Capacitación y Consultoría CONSULGOLDEN Compañía de Responsabilidad Limitada, incluyendo el sitio web institucional, y entrarán en vigencia desde su fecha de publicación, salvo que se indique lo contrario.

GOLDEN TRAINING CENTER, Capacitación y Consultoría CONSULGOLDEN Compañía de Responsabilidad Limitada procurará informar a los titulares sobre cambios relevantes en la Política que puedan afectar el tratamiento de sus datos personales o el ejercicio de sus derechos.

Los titulares podrán consultar en cualquier momento la versión actualizada de la Política a través de los medios institucionales correspondientes.

### **24. Aprobación y vigencia**

La presente Política de Protección de Datos Personales de GOLDEN TRAINING CENTER, Capacitación y Consultoría CONSULGOLDEN Compañía de Responsabilidad Limitada fue revisada y aprobada mediante acto administrativo institucional el **04 de mayo de 2026**, por la máxima

autoridad de GOLDEN TRAINING CENTER, Capacitación y Consultoría CONSULGOLDEN Compañía de Responsabilidad Limitada.

En todo lo no previsto en la presente Política, se aplicará lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, su Reglamento y demás normativa aplicable.

La Política entrará en vigencia a partir de su aprobación y será de cumplimiento obligatorio para todos los miembros de la comunidad institucional.

Aprobado por:

Tclgo. Jaime Gabriel Benítez Soto  
**GERENTE GENERAL**

<b>Versión:</b>	<b>Fecha:</b>	<b>Descripción:</b>	<b>Autor:</b>
V1.0	04/05/2026	Documento original – Política Institucional de Protección de Datos Personales y Aviso Legal	